

3M1 | Agente Administrativo

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



19 de agosto



25 questões



15 às 18h30



3h30 de duração*

**PROCESSO
SELETIVO**
DE PROVAS E TÍTULOS
CARÁTER TEMPORÁRIO



Língua Nacional

5 questões

Leia o texto.

A seleção é a pátria de calções e chuteiras.

Definição tão nacionalista, sumária, apaixonada e inapelável só poderia mesmo ter vindo do arsenal de frases memoráveis do célebre dramaturgo e cronista Nelson Falcão Rodrigues (1912 -1980). Senhor de um estilo inconfundível não apenas no teatro, mas também nas crônicas, teve sempre com o futebol uma relação apaixonada. Seus comentários esportivos cultivavam, por vezes, o paradoxo. Vituperando jornalistas que faziam análises lógicas, racionais, ele os chamava de idiotas na objetividade. Em 1970, quando a seleção deixou o Brasil sob vaias para ir buscar o tricampeonato no México, Nelson, um dos poucos a acreditar naquele time glorioso, sentenciou: "A seleção deixou o exílio".

Deonísio da Silva. A vida íntima das frases

1. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre o texto.

- () A palavra "sumária" atribui ao título do texto a qualidade de "condensar" uma vasta opinião apaixonada sobre a seleção brasileira.
- () Por vezes, o dramaturgo, citado no texto, afrontava jornalistas.
- () Nelson Falcão Rodrigues escreveu teatro e crônicas no período de 1912 a 1980.
- () "Cultivar o paradoxo" significa "opor-se à crença compartilhada pela maioria".
- () A seleção brasileira de 1970 foi exilada no México.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • V • F
- b. V • F • V • V • F
- c. F • V • F • V • F
- d. F • F • V • F • V
- e. F • F • F • V • V

2. Assinale a alternativa **correta**.

- a. A palavra "exílio" na última frase do texto foi usada em seu sentido próprio.
- b. A frase que compõe o título do texto possui linguagem denotativa.
- c. No texto, o substantivo "definição" possui quatro adjetivos.
- d. O texto possui seis palavras cuja tonicidade recai na antepenúltima sílaba, o que as coloca na classificação de "paroxítonas".
- e. Segundo o texto, as definições feitas pelo cronista e dramaturgo citado eram passíveis de apelação.

3. Observe a frase retirada do texto:

"Senhor de um estilo inconfundível não apenas no teatro, mas também nas crônicas, teve sempre com o futebol uma relação apaixonada."

Sobre ela, assinale a alternativa **correta**.

- a. A expressão "mas também" acrescenta um fato que contradiz o que foi dito anteriormante.
- b. A expressão "relação apaixonada" é composta por um adjetivo e um substantivo, respectivamente.
- c. A palavras "de", "um" e "uma" são artigos que definem os substantivos a que se referem, quais sejam: "estilo" e "relação".
- d. O verbo da oração ratifica o fato de que o cronista não mais escreve nos dias atuais já que está no pretérito perfeito, o que indica uma ação realiada e finalizada.
- e. Se após a palavra "Senhor" fosse colocada uma vírgula, o termo seria transformado em vocativo e a frase continuaria correta do ponto de vista gramatical.

4. Avalie as afirmativas feitas.

1. A palavra sublinhada no texto retoma a palavra “jornalistas”, pode ser corretamente trocada por “eles” e é classificada morfológica-mente como pronome reto.
2. Na frase “...acreditar naquele time glorioso” o verbo possui a regência feita de forma indireta, pois “quem acredita, acredita em alguma coisa ou em alguém”.
3. Está correta quanto à regência verbal a seguinte frase: “O jornalista agradeceu o cronista o elogio feito a ele”.
4. Na frase “Ele disse ao jogador que sua mãe havia chegado” temos a presença de um vício de linguagem chamado ambiguidade.
5. “É possível me explicar o porquê da sua falta ao treino, hoje?”. Nessa frase, dita pelo técnico a um jogador de seu time, a palavra sublinhada está corretamente escrita e está sendo usada como um substantivo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 5.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.

5. Assinale a frase **correta** do ponto de vista da norma culta.

- a. É um privilégio poder participar dessa cessão solene em que meu time está sendo premiado.
- b. Bateu doze horas o relógio do Estádio de futebol daquela cidade da Rússia.
- c. Hoje, depois do treino, aquela jogadora sentiu-se meia tonta por causa da intensidade dos exercícios.
- d. Deviam haver cerca de 60 mil torcedores naquele estádio. Todos gritavam alucinados por seu time do coração.
- e. Já disse à você que entreguei à sumula do jogo àquele que me indicaste por escrito, na correspondência de ontem.

Matemática e Raciocínio Lógico

5 questões

6. Considere as afirmativas abaixo.

1. $2 > 5$ ou 8 é par.
2. $3 + 3 = 6$ e $6 < 3$.
3. $4^2 = 16$ e $2^4 = 16$.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. É correta apenas a afirmativa 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

7. Um anagrama é uma troca de posição entre os elementos de uma lista.

Quantos são os anagramas distintos da palavra **AGUAS**?

- a. 15
- b. 30
- c. 45
- d. 60
- e. 120

8. Em uma cidade com dez mil habitantes aconteceram dois shows de música, digamos A e B. Se 3 mil habitantes assistiram ao show A, 4 mil ao show B, e 500 assistiram a ambos os shows, então o número de habitantes que não assistiu nem ao show A nem ao B é igual a:

- a. 3000.
- b. 3500.
- c. 4000.
- d. 6500.
- e. 7000.

9. Manoel tem cinco camisas, todas de cores diferentes, para presentear seus dois filhos. Dentre as camisas, Manoel escolherá duas para presentear seus filhos, de maneira que cada um receba uma camisa.

De quantos modos diferentes Manoel pode presentear seus filhos com as camisas?

- a. 10
 - b. 20
 - c. 30
 - d. 45
 - e. 60
-

10. O número de subconjuntos de 3 elementos formados por números pares maiores que 1 e menores que 13 é igual a:

- a. 20.
 - b. 40.
 - c. 80.
 - d. 100.
 - e. 120.
-

Temas da Atualidade

5 questões

11. O mundo foi surpreendido pelo inesperado encontro, em junho de 2018, na cidade de Cingapura, de dois líderes políticos que, até então digladiavam-se pela imprensa mundial, cada um deles ameaçando o país adversário.

O texto faz referência aos líderes do(a):

- a. Irã e Israel.
- b. Síria e Líbano.
- c. Irã e Estados Unidos.
- d. Estados Unidos e Coreia.
- e. Estados Unidos e Rússia.

12. Presidente da Venezuela desde 2013, reeleito para mais seis anos de mandato.

- a. Raul Castro
 - b. Nicolás Maduro
 - c. Pierre Nkurunziza
 - d. Frank-Walter Steinmeier
 - e. João Manuel Gonçalves Lourenço
-

13. Empresa global que transmite via streaming filmes e séries de televisão para mais de 100 milhões de assinantes em diversos países.

Trata-se da:

- a. Netflix.
 - b. Globo Play.
 - c. Periscope.
 - d. Mainstream.
 - e. Twiter.
-

14. Assinale a alternativa que indica o Município a que pertenciam Águas de Chapecó, nos anos iniciais de sua história.

- a. Videira
 - b. São Carlos
 - c. Nova Itaberaba
 - d. Planalto Alegre
 - e. Chapecó
-

15. Região de Santa Catarina onde está localizado o Município de Águas de Chapecó.

- a. Norte
- b. Nordeste
- c. Oeste
- d. Centro-Oeste
- e. Sul

Conhecimentos Específicos

10 questões

16. Sobre o uso dos pronomes de tratamento em redações oficiais, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa **correta**.

- a. O tratamento adequado a Prefeitos e Vereadores é “Vossa Senhoria” e o vocativo correto é: Excelentíssimo Senhor!
- b. Fica dispensado o emprego do superlativo ilustríssimo para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares. É suficiente o uso do pronome de tratamento “Senhor”.
- c. Para autoridades cujo tratamento adequado seja “Vossa Excelência”, por exemplo, para chefes de poder, o vocativo correspondente é “Senhor Fulano de Tal”. É obrigatório citar o nome da autoridade.
- d. Os pronomes de tratamento levam a concordância da frase para a segunda pessoa do plural. Exemplo correto dessa regra vê-se em: “Solicito a Vossa Senhoria vossa cordial atenção ao nosso pleito”.
- e. Está correto o trecho retirado de um suposto Ofício enviado a um Prefeito Municipal, cargo ocupado por uma mulher: “Excelentíssima Senhora, Vossa Senhoria conheceis bem o tema que nos leva a fazer esse contato. Solicitamos, pois, vosso precioso deferimento ao nosso pedido. Rogamos, outrossim, a maior presteza na resposta, embora tenhamos consciência que se encontra bastante atribulada em vossas funções”.

17. Assinale a alternativa **correta**, considerando que a redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.

- a. A uniformidade de tratamento implica usar sempre, e com correção, os pronomes de tratamentos adequados para cada cargo do destinatário.
- b. O padrão culto de linguagem está sendo respeitado na seguinte frase, integrante de um suposto memorando: “Remeto à Vossa Senhoria os projetos solicitados para a construção da obra.”
- c. A concisão do texto oficial advém do uso correto de um vocabulário comum ao conjunto dos usuários do idioma. Isso significa dizer que a correspondência oficial deve ser entendida por qualquer cidadão.
- d. A impessoalidade decorre da ausência de impressões individuais de quem comunica: embora se trate, por exemplo, de um expediente assinado por Chefe de determinada Seção, é sempre em nome do Serviço Público que é feita a comunicação.
- e. A formalidade do texto deve levar o emissor a tratar seu destinatário – o receptor – com cortesia e deferência, usando, por exemplo, o tratamento “Digníssimo” para autoridades de hierarquia superior a dele.

18. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República.

- a. O fecho das comunicações dirigidas a autoridades estrangeiras segue as mesmas regras daquelas endereçadas a autoridades nacionais.
- b. A carta, o ofício e o memorando seguem o mesmo padrão quanto à sua formatação. São considerados como documentos “padrão-ofício”.
- c. Nos documentos do tipo “Padrão Ofício” deve ser utilizada fonte Arial de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- d. Quando o ofício tiver mais de uma página, a continuação se dará na página seguinte onde se deve repetir tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede para garantir a legitimidade dessa continuidade do texto.
- e. Atualmente, o fecho para todas as modalidades de comunicação oficial resume-se em apenas dois: “Respeitosamente” e “Atenciosamente”. O primeiro é usado para saudar autoridades superiores, inclusive o Presidente da República.

19. Analise as afirmativas abaixo:

1. Para que os e-mails tenham valor documental, isto é, para que possam ser aceitos como documento original, é necessário existir certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
2. O memorando é um tipo de comunicação eminentemente interna.
3. No Memorando, o destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.
4. Ofício e Memorando são praticamente idênticos. A única diferença entre eles é que o Ofício é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o Memorando é expedido para e pelas demais autoridades.
5. No espaço reservado à indicação do destinatário de um Memorando, deve-se citar o nome, o cargo e o endereço da pessoa a quem é dirigida a comunicação.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

20. Assinale a alternativa que **corretamente** versa sobre a observância do endereçamento nos envelopes das correspondências oficiais.

- a. A correspondência oficial deve respeitar o vocativo designado nas notas da Redação Oficial.
- b. O nome da localidade do destino da correspondência deve ser destacado em letras maiúsculas.
- c. Deve-se sempre antepor o título ao nome do signatário. Por exemplo, "Dr. João Silva".
- d. Em um envelope manuscrito não é necessário preencher o campo destinado ao CEP.
- e. O CEP é um conjunto de números composto por 9 dígitos que informa o número do estabelecimento e a caixa postal.

21. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) a respeito de correspondência.

- () Correspondência é toda e qualquer forma de comunicação escrita.
- () Classifica-se correspondência em externa e interna quanto ao destino e à procedência.
- () Memorandos são um tipo de correspondência externa.
- () Além de interna ou externa, a correspondência pode ser particular ou oficial.
- () Carta é um tipo de correspondência interna.
- () O setor ou unidade destinado à recepção de correspondências e demais documentos é conhecido como protocolo.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•V•V•V•V
- b. V•V•F•V•F•V
- c. V•F•F•V•V•V
- d. F•V•F•V•V•F
- e. F•F•F•V•V•F

22. Ao profissional que, no exercício da sua função, vir a atender o telefone da instituição é recomendado que observe alguns princípios básicos.

Assinale a alternativa **correta**, no que diz respeito a esse assunto.

- a. Questionar, em primeiro lugar, quem está falando para só então se identificar.
- b. Ser ágil no atendimento telefônico, demonstrando perceptível dose de tensão para que não haja perda de tempo.
- c. Anotar nomes ou recados somente se houver necessidade expressa pelo agente.
- d. Ao soletrar nomes extensos ou complicados, é recomendável que aumente sobremaneira o tom da voz.
- e. Demonstrar cortesia, tranquilidade, atenção e modular a voz.

23. Assinale a alternativa que **corretamente** denomina o conjunto de documentos oficialmente reunidos no decurso de uma ação administrativa ou judicial e que constitui uma unidade de arquivamento.

- a. Desapensação
- b. Formatação
- c. Carteira
- d. Processo
- e. Despacho

24. Relativo a Lei 8.666/93 (Lei das Licitações), assinale a primeira regra utilizada como critério de desempate, assegurando preferência aos bens e serviços.

- a. Que seja produzido no Brasil.
- b. Que seja produzido na América Latina.
- c. Que seja oriundo de empresas que comprovem o cumprimento da reserva de cargos destinados às pessoas com deficiência.
- d. Que tenham recolhido antecipadamente o ICMS.
- e. Que sejam provenientes de empresas constituídas há menos de 5 anos.

25. Os Correios oferecem um sistema diferenciado de entregas rápidas de documentos ou encomendas que pode ser utilizado tanto por pessoas físicas como por pessoas jurídicas.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** como é conhecida esta modalidade.

- a. AR
- b. PAC
- c. SEDEX
- d. Malote
- e. Caixa postal

Coluna
em Branco.
(rascunho)

GRADE DE RESPOSTAS

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	





FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>